

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Proceso:	COMPRA DE TARJETA DE RED PARA IMPRESORA HP 9050N
----------	--

JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION

La Sección de Tecnologías del Tribunal Electoral Departamental de Chuquisaca es la encargada de la impresión del material electoral de las elecciones subnacionales 2021, para ello es necesario contar con todas las impresoras de alto tráfico disponibles y en óptimas condiciones. Sin embargo la impresora HP 9050 presenta un fallo en su tarjeta de red, que ocasiona un corto circuito en el sistema de la impresora y evita que funcione. Debido a este inconveniente es necesaria la adquisición de una nueva tarjeta de red para la impresora HP 9050n para que pueda volver a funcionar de manera adecuada.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Compra de tarjeta de red compatible con impresora HP 9050n.

RESULTADOS DE LA CONTRATACIÓN

Impresora HP 9050n funcionando de manera adecuada y en óptimas condiciones para la impresión de material electoral.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

- Tarjeta de red HP Jetdirect Original, compatible con impresora HP 9050n

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS:

La empresa Adjudicada, deberá entregar bienes nuevos y originales, los Bienes deben ser de primera calidad y originales de fábrica, en ningún caso se aceptarán productos de imitación. Todo ítem identificado como no original será reportado al área pertinente de la marca.

PRECIO REFERENCIAL

El precio referencial total es de Bs. 5.576,00 (CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS 00/100 BOLIVIANOS)

PLAZO DE ENTREGA

La entrega es en un lapso de 5 días calendario, a partir del siguiente día de la firma de orden de compra.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La empresa adjudicada hará la entrega de los productos a través de una Nota de Entrega o Nota de Remisión, en la Unidad de Almacenes del Tribunal Electoral Departamental de Chuquisaca, calle Vaca Guzman #1.

FORMA DE PAGO

Se efectivizara el pago mediante SIGEP, previa remisión de la factura, y una vez que se entregue los productos.

Previa la realización de cualquiera de los pagos mencionados anteriormente, la comisión o responsable de recepción, nombrado formalmente por el RPCD, deberá presentar un informe de recepción y conformidad del producto entregado.

PRESENTACION DE PROPUESTA

La presentación de los documentos por parte de los proponentes deberá ser entregada en sobre cerrado en ventanilla única del Tribunal Electoral Departamental de Chuquisaca en calle Vaca Guzmán #1, bajo el siguiente formato:

Nombre del proceso:
Nombre y apellido del propietario o representante legal:
Razón Social:
Teléfono:
Fecha:

Con la siguiente documentación:

- Formulario de declaración jurada de no impedimento(descargar plantilla desde la pagina http://chuquisaca.oep.org.bo/transparencia_oep/informacion-de-contrataciones/)
- Adjuntar las especificaciones técnicas selladas en señal de conformidad.
- Propuesta económica.

FORMALIZACIÓN

La adquisición del bien será formalizado a través de la orden de compra, y deberá presentar la siguiente documentación.

Para Empresas:

- Fotocopia de NIT
- Fotocopia de cédula de identidad del representante legal
- Registro en Fundempresa
- Registro de Beneficiario SIGEP

- Matrícula de Comercio actualizada, excepto cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
- Certificado de No Adeudo al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al sistema integral de pensiones (actualizado)

INCUMPLIMIENTO

Ante el incumplimiento de plazos por parte de la empresa adjudicada, se procederá a la anulación de la orden de compra.

RECEPCION

La comisión o responsable de recepción, nombrado formalmente por el RPCD, emitirá un informe de recepción y conformidad, en que se detallará y verificará el cumplimiento de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.

<p>Elaborado por:</p>  <p>Ing. Alfredo Zambrana Ramirez GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE BASE DE DATOS Tribunal Electoral Departamental de Chuquisaca Nombre, firma y cargo de la Unidad Solicitante</p>	<p>Autorizado por:</p>  <p>Ing. Joel Chaña Córdova JEFE DE SECCION DE TECNOLOGIA Tribunal Electoral Departamental de Chuquisaca Nombre, firma y cargo de la Unidad Solicitante</p>	<p>Visto Bueno:</p>  <p>Abg. Lidia Rivas Guerra VOCAL Tribunal Electoral Departamental de Chuquisaca Nombre, firma y cargo del Responsable de Área</p>
--	--	--